

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
**GRAD ŽIVINICE**  
 Sekretar Organa uprave  
 Broj: 01/1-04-8051/23  
 Živinice, 26.12.2023. godine.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
**PARLAMENT FEDERACIJE**  
**SARAJEVO**

Parlament Federacije Bosne i Hercegovine  
 Predstavnički dom  
 Ul. Hamdije Kreševljakovića br. 3.  
 Sarajevo 71000

Primljeno:		28-12-2023	
Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
05/1	-02-	529	123

**P r e d m e t ;** Pravilnik, dostavljamo.

/Veza Vaš akt broj 05/1-02-529/23 od 11.12.2023. godine/

Shodno Vašem aktu broj i datum gornji, obavještavamo Vas da smo inicijativu zastupnika Harisa Silajdžića prosljedili nadležnim institucijama.

Obzirom da nam je JU "BKC" Živinice, po navedenoj inicijativi dostavio Pravilnik o prijemu u radni odnos u Javnoj ustanovi Bosanski kulturni centar Živinice broj 185-1/23 od 13.09.2023. godine, isti Vam prosljeđujemo.

U prilogu akta dostavljamo Vam;  
 Pravilnik o prijemu u radni odnos u Javnoj ustanovi "Bosanski kulturni centar" Živinice broj 185-1/23 od 13.09.2023. godine,

S poštovanjem.

Dostaviti;

1. Naslovu
2. a/a.



Sekretar Organa uprave

Suvad Butković, dipl. pravnik

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Sl. novine br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21) i Pravila JU "Bosanski kulturni centar" Živinice, Upravni odbor Javne ustanove "Bosanski kulturni centar" Živinice na 25. Redovnoj sjednici održanoj dana 13.09.2023. godine donio je:

## **PRAVILNIK**

### **O prijemu radnika u radni odnos u Javnoj ustanovi "Bosanski kulturni centar" Živinice**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijema u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, javni oglas, komisija za izbor kandidata, kriteriji i druga pitanja vezana za postupak prijema u radni odnos u Javnoj ustanovi "Bosanski kulturni centar" Živinice (u daljem tekstu BKC), ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

##### Član 2.

(Rodna neutralnost)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### **II POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS**

##### Član 3.

(Postupak)

(1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja.

(2) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu oglasa koji raspisuje direktor BKC-a.

(3) Prije provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto.

(4) Oglas iz stava 2. ovog člana obavezno se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i putem web stranice BKC-a, ukoliko je ista aktivna.

(5) Oglas iz stava 2. ovog člana obavezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, najkasnije na dan njegove objave.

(6) Rok za prijavu kandidata na oglas ne može biti kraći od osam dana od dana njegove posljednje objave.

#### Član 4.

(Postupak prijema pripravnika)

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovim Pravilnikom podrazumijeva provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučaju prijema pripravnika.

#### Član 5.

(Iznimci od obaveze javnog oglašavanja)

Prijem u radni odnos može se vršiti i bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u sljedećim slučajevima:

a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu ukoliko radnik za to novo radno mjesto ispunjava uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu.

b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 6 mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

d) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Kantonu, kao i za vrijeme vanrednog stanja u FBiH, proglašenog od strane nadležnih institucija.

### III JAVNI OGLAS

#### Član 6.

(Sadržaj javnog oglasa)

Javni oglas za prijem radnika u radni odnos obavezno sadrži:

- a) naziv i sjedište poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opće i posebne uslove za prijem u radni odnos za radno mjesto,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta,
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) potrebne dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta,
- h) adresu na koju se dostavlja PRIJAVNI OBRAZAC i dokazi, kao i naznaku gdje se prijavni obrazac može pronaći.
- i) rok za podnošenje prijave na javni oglas,

j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljeakarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas,

k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

#### Član 7.

(Prijava na javni oglas)

(1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos.

(4) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

#### **IV KOMISIJA ZA IZBOR KANDIDATA**

#### Član 8.

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

(1) Direktor BKC-a imenuje komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu komisija), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na javni oglas.

(2) Komisija se sastoji od tri člana koje imenuje direktor iz reda zaposlenih.

(3) Članovi komisije iz stava (2) ovog člana moraju biti zaposleni na radnom mjestu za koje je potreban najmanje isti stepen stručne sprema koji je predviđen za to radno mjesto.

(4) Izuzetno, ukoliko poslodavac ne može ispuniti uvjet iz stava (2) i (3) ovog člana, za člana komisije može se imenovati druga zaposlena osoba odgovarajuće stručne sprema, uz saglasnost Upravnog odbora BKC-a Živinice.

(5) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar Komisije kojeg imenuje direktor BKC-a.

(6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta direktor BKC-a Živinice može imenovati jednu ili više komisija.

(7) Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni i pridržavati se načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### Član 9.

(Izuzete članova komisije)

(1) Član komisije će zatražiti izuzete od rada u komisiji od direktora BKC-a ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u krvnom ili tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor BKC-a donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

#### Član 10.

(Rok za održavanje prve sjednice Komisije)

Komisija je obavezna najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana komisije, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova komisije.

#### Član 11.

(Otvaranje prijave)

- (1) Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici.
- (2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave komisija će odbaciti zaključkom.

#### Član 12.

(Procedura izbora kandidata za prijem u radni odnos)

(1) Pravo učešća u proceduri izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

(2) Procedura izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(3) Procedura izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(4) Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje procedura izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(5) Procedura izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(6) BKC će o vremenu i mjestu održavanja procedure izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljoj proceduri izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

### V KRITERIJI

#### Član 13.

(Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje kandidata za prijem u radni odnos)

Kriteriji na osnovu kojih se vrši bodovanje kandidata po objavljenom javnom oglasu su sljedeći:

- usmeni i pismeni ispit.
- prioritet u zapošljavanju po posebnom zakonu

#### Član 14.

(Bodovanje po osnovu pismenog i usmenog ispita)

(1) Kandidat koji se boduje po osnovu kriterija usmenog i pismenog ispita (VSS) ostvaruje 25 bodova što predstavlja zbir bodova sa pismenog i usmenog dijela ispita.

(2) Kandidat koji se boduje po osnovu kriterija usmenog ispita (NK i SSS) ostvaruje od 3 do 15 bodova što predstavlja zbir bodova sa usmenog ispita.

(3) Pismeni dio ispita sastoji se od 10 pitanja od kojih se svako pitanje boduje sa 1 bod.

(4) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu ispita je 10 bodova.

(5) Kandidat koji ne pristupi usmenom i/ili pismenom dijelu ispita smatraće se da je odustao od dalje konkursne procedure.

(6) Kandidata na usmenom ispitu boduje svaki član Komisije za provođenje oglasne procedure od 1 do 5 bodova po članu Komisije.

(7) Maksimalan broj bodova koje kandidat može da osvoji na usmenom dijelu ispita iznosi 15 bodova.

(8) Usmeni i pismeni ispit se odnosi na teme iz oblasti propisa koji regulišu djelatnost BKC-a, poslove i zadatke radnog mjesta, propise iz oblasti radnih odnosa, ličnost i ponašanje kandidata, životne prilike i motivaciju za prijavu i rad.

#### Član 15.

(Bodovanje kandidata po osnovu prioriteta)

(1) Kandidat koji se boduje po osnovu kriterija: prioritet u zapošljavanju po posebnom zakonu, boduje se samo po jednom osnovu, na način da se na ukupan broj bodova koje kandidat ostvari, po osnovu pismenog i/ili usmenog dijela ispita, dodaju i dodatni bodovi:

a) na status člana porodice šehida ili poginulog borca..... 30%

b) na status ratnog vojnog invalida sa najmanje 60% vojnog invaliditeta.....25%

c) dobitniku ratnog priznanja i odlikovanja iz reda: Značka "Zlatni ljiljan", Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, orden "Zlatnog grba sa mačevima", Red hrvatskog pletara, orden "Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem", orden "Zlatnog ljiljana sa srebrnim vijencem", Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka - zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebrni štit .....24%,.

d) na status ratnog vojnog invalida do 60% vojnog invaliditeta.....24%,

e) na status demobilisanog borca sa i preko 24 mjeseca učešća u OS.....23%,

f) djetetu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja iz reda: Značka "Zlatni ljiljan", Red hrvatskog trolista, Orden slobode, Red bana Jelačića, Orden heroja oslobodilačkog rata, Red Nikole Šubića-Zrinjskog, Orden oslobođenja, Red Kneza Domagoja sa ogrlicom, orden "Zlatnog grba sa mačevima", Red hrvatskog pletara, orden "Zlatnog ljiljana sa zlatnim vijencem", orden "Zlatnog ljiljana sa srebrnim vijencem", Medalja za hrabrost, Medalja pobjeda, Medalja otpora, Medalja za

vojne zasluge, Policijska Medalja za hrabrost i Zlatna policijska značka - zvijezda, Srebrna policijska zvijezda i Srebrni štit i Nosilac „Partizanske spomenice 1941“ .....	23%
g) na status člana porodice ratnog vojnog invalida.....	22%,
h) na status demobilisanog borca od 12 do 24 mjeseca učešća u OS.....	21%
i) na status člana porodice demobilisanog borca sa najmanje 24 mjeseca učešća u OS.....	20%,
j) na status člana porodice demobilisanog borca od 12 do 24 mjeseca učešća u OS.....	19%.

(2) Procentualno uvećanje iz stava (1) ovog člana kandidat može ostvariti samo po jednom osnovu.

(3) Pravo iz stava (1) ovog člana ne može ostvariti lice kojem je radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, prestao njegovom krivicom ili je po prestanku radnog odnosa ostvario pravo na otpremninu, odnosno koje je korisnik prava na porodičnu penziju.

(4) Da bi ostvarilo prioritet na zapošljavanje, lice iz stava (1) ovog člana, koje ispunjava uslove za ostvarivanje tog prava, dužno je uz prijavu, odnosno ponudu na javni konkurs ili oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uslova, kao i potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca odnosno člana porodice istoga, kao i uvjerenje Službe za zapošljavanje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica.

#### Član 16.

(Dokazi za ostvarivanje procentualnog uvećanja po osnovu pripadnosti nekoj od boračkih kategorija)

- (1) Za ostvarivanje procentualnog uvećanja po osnovu pripadnosti nekoj od boračkih kategorija, kandidat je dužan priložiti odgovarajuće dokaze.
- (2) Dokazi po osnovu kojih kandidat ostvaruje procentualno uvećanje iz člana 15. ovog pravilnika su:
  - a) član porodice šehida- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
  - b) ratni vojni invalid-rješenje o priznatom statusu ratnog/mimodopskog vojnog invalida, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko invalidsku zaštitu,
  - c) demobilisani borac-potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
  - d) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
  - e) član porodice ratnog vojnog invalida-rješenje o priznatom pravu na invalidninu, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko – invalidsku zaštitu,
  - f) član porodice demobilisanog borca-potvrda ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama za lice u vezi sa kojim se bodovi ostvaruju, izdato od strane nadležnog odjeljenja odbrane, odnosno vojnog organa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze,
  - g) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja-rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, izdato od strane gradske/općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu,
  - h) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste,

- i) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ostvaruje kao član porodice),
- j) ovjerenu izjavu da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

#### Član 17.

##### (Rangiranje uspješnih kandidata)

(1) Nakon okončanja procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama po utvrđenim kriterijima.

(2) Komisija dostavlja direktoru BKC-a izvještaj o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvještaj se prilaže lista uspješnih kandidata.

(3) Direktor BKC-a dužan je najkasnije u roku od osam dana, od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata iz stava (2) ovog člana, donijeti odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste, u zavisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.

(4) Lista uspješnih kandidata iz stava (2) ovog člana predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustajanja izabranog kandidata donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.

(5) Direktor BKC-a dužan je najkasnije u roku od pet dana, od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

(6) Direktor BKC-a će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o izboru.

(7) Odluka o izboru postaje konačna istekom roka za prigovor, odnosno konačnosti odluke po prigovoru.

#### Član 18.

##### (Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

(1) Po prijemu obavještenja o izboru kandidata, kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

(2) Komisija će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

(3) Kandidat kojem u roku iz stava (2) ovog člana ne bude omogućen uvid u dokumentaciju može zatražiti da nadležni organ izvrši inspekcijski nadzor.



Član 19.

(Pravo na prigovor)

(1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o izboru kandidata može u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor poslodavcu.

(2) O prigovoru iz stava (1) ovog člana odlučuje Upravni odbor BKC-a.

(3) Upravni odbor BKC-a dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 (petnaest dana).

(4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

**VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 20.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

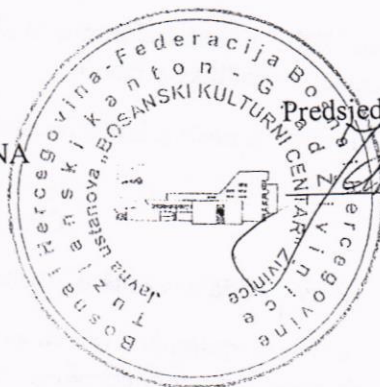
Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli Javne ustanove Bosanski kulturni centar Živinice na dan dobijanja saglasnosti Gradskog vijeća Živinice, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijemu radnika u radni odnos u Javnoj Ustanovi „Bosanski kulturni centar“ Živinice broj: 12-1/2023 od 12.01.2023 godine.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD ŽIVINICE  
JU "Bosanski kulturni centar" Živinice

Broj: 185-1/2023  
Dana: 13.09.2023. godine



Predsjednik Upravnog odbora

*[Handwritten signature]*

## PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	
Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	

Mjesto : \_\_\_\_\_

PODNOŠIOCI PRIJAVE

Datum : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_